

## РАСПИСКА

О внесении агентской комиссии наличными средствами

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по \_\_\_\_\_,  
агентская комиссия за оказание риэлтерских услуг: \_\_\_\_\_,  
внесенная сумма на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г составляет: \_\_\_\_\_.

От гражданина \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_.

**Обязуюсь выплатить оставшуюся сумму в  
размере\*** \_\_\_\_\_

Не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Объект представляет собой** \_\_\_\_\_

**Расположенный по адресу** \_\_\_\_\_

### Предоставляемые услуги компании:

- 1) Информационно-консультационные услуги по вопросам найма жилого помещения;
- 2) Выяснение потребностей и определение параметров требуемого жилья;
- 3) Мониторинг рынка жилой аренды в соответствии с пожеланиями заказчика и предоставление ему необходимой материалов;
- 4) Анализ ситуации на рынке аренды;
- 5) Возможность бронирования объекта за счет перечисленных нанимателем денежных средств;
- 6) Проведение предварительных переговоров с владельцем объекта по вопросу заключения договора;
- 7) Предварительная отправка фотографий квартир по электронной почте по e-mail клиента;
- 8) Юридические консультации по вопросам договора сторон;
- 9) Проведение проверки документов, предоставленных владельцем объекта, для выявления обстоятельств, препятствующих заключению договора;
- 10) Предоставление заказчику полного пакета документов;
- 11) Содействие и помощь в оформлении пакета документов и финансовых отношений по договору сторон;
- 12) Помощь компании в решении конфликтных ситуации, возникающих в период действия договора.

Специалист компании «Поиск»:

Ф.И.О \_\_\_\_\_ (подпись)

Наниматель: \_\_\_\_\_ (подпись)